

Hoja de Resumen de Acuerdo al Tipo de Personalidad

GRUPO "A"

Lema: "¡Hazlo Ahora Mismo!"

<p>Sus Habilidades Naturales Son:</p> <ul style="list-style-type: none">Desear resultados inmediatosGustar de la acciónDisfrutar de los cambiosTomar decisiones rápidas o bruscamenteCuestionar la autoridad o el Status quoApoderarse de la AutoridadCausar problemasSer hábil para resolver problemasSer ambiciosoTener la capacidad de subirAlcanzar resultados	<p>Las Situaciones de Trabajo Deben Incluir:</p> <ul style="list-style-type: none">Poder PersonalAutoridadRetoOportunidad de Logros IndividualesRespuestas DirectasPrestigioOportunidad de AscensoLibertad sin Control ni SupervisiónVariedad y Cambio
<p>Necesita Que Otros Tengan:</p> <ul style="list-style-type: none">Capacidad de Calcular los RiesgosCautelaCapacidad de Estructurar un Ambiente PredecibleInvestiguen los hechosCapacidad de Evaluar antes de DecidirCapacidad de sopesar los pros y los contras	<p>Para Ser Más Efectivo Necesito:</p> <ul style="list-style-type: none">Tareas RetadorasComprender que Necesito a OtrosUn "Shock" de Vez en CuandoIdentificarme con un GrupoComunicar las Razones por las Decisiones que TomoRelajarme MásRefrenarme

"Los A's" saben exactamente lo que desean. Usted tiene resultados muy en mente resultados específicos. Desea moldear y darle forma a los eventos de acuerdo a sus puntos de vista. Es muy directo. Usted llega rápidamente al meollo del asunto. Puede ser un poco impaciente y tomar decisiones bruscas. ¡De hecho, usted raramente se preocupa por los límites de velocidad! Las reglas y las leyes son para otras personas.

Hoja de Resumen de Acuerdo al Tipo de Personalidad

GRUPO "B"

Su Lema Es: "¡Divirtámonos!"

<p>Sus Habilidades Naturales Son:</p> <ul style="list-style-type: none">Hacer contacto con las personasCausar una buena impresiónComunicarse bienCrear y generar entusiasmoEntretener a las personasQuerer ayudar a otrosTrabajar en equipo	<p>Las Situaciones de Trabajo Deben Incluir:</p> <ul style="list-style-type: none">Personas con quien hablarReconocimiento público de las habilidades de los empleadosSituaciones socialesPopularidadObtener reconocimiento socialPalmadas en la espalda por las habilidades que se poseenLibertad y variedad, cambioActividades en grupo fuera del trabajoRelaciones justas y democráticasLibertad de supervisión directaLibertad de detallesUna oportunidad de comunicar las propuestas verbalmenteCapacidad de utilizar destrezas de entrenamiento (coaching)Buenas condiciones de trabajo
<p>Necesita que Otros Tengan:</p> <ul style="list-style-type: none">Habilidad de enfocarse en la tarea que se tiene enfrenteAtención a los detallesHabilidad para investigar los hechosHabilidad para expresarse directamenteSinceridadHabilidad para desarrollar sistemas y enfoquesHabilidad para enfocarse lógicamente para tomar una decisiónCapacidad de demostrar habilidad para cumplir lo que se promete	<p>Para Ser Más Efectivo Necesito:</p> <ul style="list-style-type: none">Utilizar mejor el tiempoSer más objetivo al tomar decisionesTener una gerencia participativaEvaluar a otros de una manera más realistaEstablecer prioridades y fechas límitesSer más firme con otros

"Los B's" están especialmente orientados a las personas. Usted desea que las cosas se hagan a su manera, pero trabaja muy duro con las personas para lograr hacer cosas. Es muy sensible a las necesidades de las personas...de hecho usted se desvive por encontrar una necesidad y luego satisfacerla.

Hoja de Resumen de Acuerdo al Tipo de Personalidad

GRUPO "C"

Su lema es: "¡Trabajemos Todos Juntos!"

<p>Sus Habilidades Naturales Son:</p> <ul style="list-style-type: none">Rendir bien en el trabajo rutinarioQuedarse en un solo lugarPacienciaGanar destrezas especializadasBuena concentraciónLealtadBuena habilidad para escucharCalmar a las personas exaltadas	<p>Las Situaciones de Trabajo Deben Incluir:</p> <ul style="list-style-type: none">SeguridadEl status quo y muy poca variedad y cambioUna vida en el trabajo que no interfiera con la vida en el hogarCrédito por los logros de los empleadosApreciación sinceraTrabajo en equipoProcedimientos tradicionales
<p>Otros Necesitan Tener:</p> <ul style="list-style-type: none">Habilidad para reaccionar rápidamente a los cambios imprevistosCapacidad para manejar varias situaciones al mismo tiempoAutopromociónCapacidad de hacerle presión a otrosCapacidad para delegarFlexibilidad en los procedimientos de trabajoHabilidad para contribuir a la carga de trabajoSeguridad en la situaciónOtros que aseguren el cambio planificadoApreciación constante	<p>Para Ser Más Efectivo Necesito:</p> <ul style="list-style-type: none">Que se me avise sobre los cambiosTener confirmación de valoresTener información sobre cómo los esfuerzos contribuyen al esfuerzo total de la organizaciónTrabajar con personas competentesTener una guía paso a paso sobre cómo se logrará llevar a cabo una tareaFomentar la creatividadTener confianza en las habilidades de otros

A **"Los C's"** no les gusta mucho el cambio. A usted le gusta saber las razones por las cuales ocurre un cambio y necesita tiempo para poder acostumbrarse a él. Tiende a ser posesivo de su tiempo y de las cosas que tienen valor para usted.

Hoja de Resumen de Acuerdo al Tipo de Personalidad
GRUPO “D”

Su lema es: “¡Sigamos las Reglas de la Compañía!”

<p>Sus Habilidades Naturales Son:</p> <ul style="list-style-type: none"> Seguir dirección y reglas Concentrarse en los detalles Trabajar bajo situaciones controladas Ser diplomático con otros Revisar que las cosas estén correctas Ser crítico Criticar el rendimiento de otros Acatar la autoridad 	<p>Las Situaciones en su Trabajo Deben Incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> Seguridad Reglas y normativas de procedimiento estándares Ambiente protegido Seguridad Sin cambios repentinos o bruscos Trabajo en Equipo Atención Personal Status quo, a no ser que se asegure el control de calidad Supervisores que se fijan en los logros Tiempo para hacer bien las cosas Atención Personal
<p>Otros Necesitan Tener:</p> <ul style="list-style-type: none"> Autoridad Capacidad de delegar tareas importantes Rapidez para tomar decisiones Capacidad de utilizar las normas como guía Capacidad de llegar a un acuerdo Capacidad de discutir decisiones no populares 	<p>Para Ser Más Efectivo Necesito:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tener precisión y exactitud en mi trabajo Tener la oportunidad de planificar cuidadosamente Contar con descripciones exactas de trabajo y objetivos Respetar tanto el valor personal de otros como lo que yo logro Desarrollar tolerancia hacia el conflicto

“Los D’s” tienden a ser perfeccionistas. Usted tiene los cajones de su cocina bien organizados y sus herramientas en perfecto orden en el garaje. Necesita tener razones cuando la situación amerita un cambio. Le gusta hacer las cosas como son – de la manera correcta. Gusta de ser exacto y basa sus decisiones en hechos y en mucha información. ¡Si se encontrase en una discusión con alguien más, usted tendría la razón porque usted no dice algo si no está en lo correcto!